

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Subdirección de ecourbanismo y gestión ambiental empresarial

No. de acta: 10 Reunión interna Reunión externa

Fecha: __29/04/2026__ Hora de inicio __09:00 am__ Hora de finalización __11:00 am__

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar el avance del equipo de economía y establecer compromisos para la siguiente semana.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de los avances del equipo.
2. Compromisos para la siguiente semana.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo reunión presencial entre el equipo de economía circular: Oscar Vargas, María Fernanda Bustos, Alejandra Erazo, Nicolás Gutiérrez y Carolina Claros. Los temas tratados y compromisos fueron los siguientes:

1. Temas tratados:

Fortalecimiento de página web Economía Circular, RMC – HUB BRC.

Se planteó la necesidad de actualizar y formalizar el portafolio de Manos Reparadoras en formato PDF, así como explorar su visibilización en plataformas digitales (web, ecodirectorio y marketplace). También se propuso incluir su historia como elemento estratégico de comunicación.

Nicolás quedó de organizar la información de BRC de acuerdo a las indicaciones, y enviar la información del HUB a la OTIC antes de finalizar el mes.

Dotaciones Circulares

- Gmóvil realizó un encargo de 300 flores a las hermanas bornachera, para conmemorar el día mundial del cáncer de seno el día 19 de octubre, dado que ellas tienden a no cumplir con los plazos se les puso fecha de entrega al mes de agosto.
- Constructora Bolívar, aunque todavía no hay orden de compra, se realizó un anticipo del 50% de la producción correspondiente a 1000 cartucheras.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- Terratest, se indicó que este proyecto tenía mucho desgaste para el equipo, costos asociados a transporte por reuniones y recolección de la dotación, además del tiempo invertido, y que el valor del contrato (\$1.500.000) era muy bajo para todo lo que se había invertido hasta el momento. Que para proyectos futuros, se debían priorizar aquellos proyectos con un monto superior a definir, y que aquellos que tuvieran un monto inferior se les daría menos prioridad y quizás se les quitaría el beneficio de recolección de dotación puerta a puerta.

Presentación a las empresas interesadas en participar en el programa de dotaciones circulares y compras sostenibles, se realizará el día 06 de mayo en el auditorio de la Secretaría Distrital de Ambiente. Oscar solicitó al equipo de Red Moda Circular, presentarle una agenda para el evento.

Indicadores

Se avanzó en la organización de documentación técnica y en la estructuración de indicadores en articulación con el DANE y otros actores. Se planteó la construcción de un plan de trabajo conjunto y la estandarización de información.

Convocatoria CEPAL Y CUSO

Nicolás indicó que revisó la convocatoria, y que no veía ningún tema/proyecto de los que tenemos actualmente encajara perfectamente con la convocatoria. Además, que la convocatoria cerraba el 4-5 mayo por lo cual estábamos muy sobre el tiempo para aplicar a la misma.

Respecto a CUSO, Nicolás y Carolina, realizaron una distribución preliminar del trabajo a desarrollar por cada uno, acordaron crear una carpeta en la cual se van a ir poniendo los insumos para generar el one paper con las necesidades de la SDA.

Ruta de acompañamiento a proyectos

Después de la reunión con Ingrid Salamanca de la Cámara de Comercio de Bogotá, Nicolás y Carolina, consideran que es muy difícil intervenir/modificar en los términos de referencia de la convocatoria que van a lanzar para proyectos en economía circular.

Se acuerda profundizar sobre la rueda de negocios que va a realizar el DNP, para lo cual Carolina le va a escribir a Francisco Sarmiento para aclarar fechas, criterios y actores participantes.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Se propone realizar una reunión antes del 27 de mayo con Jennifer Villalba de la GIZ, para presentarle avances en la ruta y ver que apoyo concreto se le pide a la GIZ.

Desarrollo normativo empaques y envases

Se definieron tareas para la construcción de insumos técnicos y elaboración de un borrador de norma sobre reúso de empaques y envases, tomando como referencia normativa existente (como plásticos de un solo uso).

Estrategia de comunicaciones y lanzamiento (Kenzo)

Se definieron acciones para fortalecer la difusión del lanzamiento del proyecto Kenzo, incluyendo desarrollo de piezas comunicativas, coordinación de contenidos y definición de roles en comunicación.

Se abordaron temas logísticos del evento (ubicación en centro comercial, participación de actores, contenedor), así como la coordinación operativa para garantizar su ejecución. Oscar, le indicó al equipo que debían asistir el 23 de mayo al lanzamiento de la colección.

Convocatoria de gestores

La convocatoria de gestores cierra el día 04 de mayo, por lo cual es importante realizar seguimiento periódico a los gestores por si tienen preguntas sobre los formatos.

Gestión de dotaciones y residuos

Se revisaron temas pendientes relacionados con la dotación de Mistral, dado que, se tienen dos bolsas guardadas en el sótano de la SDA hace aproximadamente un año, las cuales se encuentran en malas condiciones, y presentan mal olor, ya que, están untadas de grasas y otros alimentos. Es necesario pensar, cómo se van a disponer o que gestor puede contribuir con la disposición de las mismas.

Organización interna de información

Organizar una carpeta en el drive, que sea intuitiva, en la cual se compilen los datos acumulados e información relevante.

2. Compromisos:

Fortalecimiento de página web – HUB

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- María Fernanda, ajustar documento según las indicaciones dadas. Agregar Google site que contenga la historia de manos reparadoras y portafolio de productos en PDF.
- Nicolás, enviar a OTIC información antes del 1 de mayo.

Dotaciones Circulares

- Gmovil, María Fernanda, hacer línea de tiempo del proyecto.
- Presentación empresas (06 mayo), María Fernanda, Alejandra y Carolina, realizar agenda del evento (30 abril), realizar la presentación del programa de dotaciones circulares y de compras sostenibles (05 de mayo), crear los formularios que se les van a dejar de “tarea” a las empresas para ir filtrándolas (05 de mayo)
- Seguimiento a Constructora Bolívar y Terratest, Alejandra.

Indicadores

- Nicolás, revisión con el DANE del instrumento de priorización, se espera tener un documento con ajustes al instrumento para la primera semana de mayo.

CUSO

- Nicolás y Carolina, organizar búsqueda documental para CUSO y preparar un one pager con prioridades para SDA.
- Nicolás, consultar con Daniel de CUSO por la línea del tiempo para el proceso. Concept Note para finales de mayo. Cuso redacta, nosotros proporcionamos insumos.

Ruta de acompañamiento a proyectos

- Carolina, generar un esquema del modelo de acompañamiento con rutas y capacidades específicas (Semana del 11 de mayo)
- Carolina y Nicolás: generar propuesta de trabajo, ruta de acompañamiento y definir reunión con Jennifer antes de la reunión del 27 de mayo para presentarle opciones y mecanismos de trabajo. (Semana del 11 de mayo).

Desarrollo normativo empaques y envases

- Alejandra, avance en búsqueda de información y en la construcción de la normativa

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Estrategia de comunicaciones y lanzamiento

- Carolina, diseño de piezas gráficas para lanzamiento de la colección de bolsos remanufacturados
- Coordinar con Melissa, que apoyos va a brindar comunicaciones y cuando se van a realizar.
- Seguimiento control de calidad y entrega final modelo 3 bolsos.

Convocatoria de gestores

- Carolina, realizar seguimiento a los gestores los días 29 de abril y 04 de mayo.

Punto físico EAN

- Realizar encuesta sobre los productos que se van a poner en el punto.

Organización interna de información

- Todos.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Carolina Claros García.

Revisó: (nombre de quien revisó el acta)

Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)




  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 29 de abril 2026	HORA DE INICIO: 9:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am
-------------------------	-------------------------	-------------------------------

LUGAR: Presencial	TEMA: Reunión de equipo	RESPONSABLE: SEGAE - SDA
-------------------	-------------------------	--------------------------

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Carolina Claros G	CC. 1081158594	SEGAE - SDA		X		carolina.claros@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
Alejandra Erazo	CC 1032450922	SEGAE - SDA		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
Oscar Vargas	CC. 79334449	SEGAE - SDA	X			oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
María Fernanda Bustos	CC 101024906	SEGAE - SDA		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
Nicolás Gutiérrez	CC 1032502002	SEGAE - SDA		X		nicolas.gutierrez@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.